

Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 62»  
(МДОБУ «ДСКВ № 62»)**

**ПРИКАЗ**

01.04.2024

№ 53/01-10

г. Колтуши, Всеволожский район

Об утверждении правил приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г. (приказ Министерства просвещения от 23.01.2024 № 50), Административным регламентом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», протоколом педагогического совета от 28.03.2024 № 4/01-28 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62»

2. Разместить настоящие Правила в деле «Локальные акты учреждения»

3. Разместить настоящие Правила на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П.Ковальчук

## Приложение

Приняты на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол от 28.03.2024 № 4/01-28

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
МДОБУ «ДСКВ № 62»

От 01.04.2024г. № 53/01-10

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 62»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Правила разработаны для МДОБУ «ДСКВ № 62» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.10.2021г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236», приказом Министерства просвещения от 23.01.2024 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 года N 8 г. Москва "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Правила приема регулируют отношения по вопросам приема детей в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании.

6. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

7. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется на основании выданного органами местного самоуправления направления родителям (законным представителям) обучающегося.

10. Прием обучающихся в группы компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - ТПМПК) и согласия родителей (законных представителей).

11. Формирование групп осуществляется с учетом места фактического проживания обучающегося. При распределении детей по адресам: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Верхняя, зд. 10а и с. Павлово, ул. Быкова, д. 9 учитывается:

- наличие свободного места в данной возрастной категории
- удаленность от фактического проживания
- личное заявление родителей.

12. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее заявление о приеме) предоставляется в организацию на бумажном носителе (приложение № 1) и (или) в электронной форме путем заполнения заявления в ведомственной автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (приложением № 6).

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме в организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Для иностранных лиц и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации.

15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем или ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме в организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление о приеме документов, содержащее информацию о индивидуальном номере Заявления и перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов. (Приложение № 3).

16. После приема документов, указанных в пункте 12,14 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4). Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется в Книге движения детей (далее – Книга движения) (приложение № 5). Учетный номер договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения. На 01 сентября и 31 декабря, ежегодно, в книге движения подводится итог: количество обучающихся всего, количество прибывших обучающихся за год, количество выбывших обучающихся за год. Запись заверяется подписью руководителя и печатью.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. Уполномоченным лицом, ответственным за прием документов на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, которое включает следующие документы.

- направление в Учреждение;

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение;
- все представленные документы, указанные в п. 13 настоящих правил.
- договор об образовании;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с положением о защите персональных данных обучающихся;

19. Ежегодно на 01 сентября текущего учебного года руководитель Учреждения издает распорядительный акт о формировании контингента.

20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность и договор об образовании.

21. Для оформления компенсации части родительской платы, или льготы по оплате за присмотр и уход родителями (законными представителями) предоставляются в учреждение документы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

**Заявление № \_\_\_\_\_  
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного**

Руководителю  
МДОБУ «ДСКВ № 62»

Ковальчук Л.П.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя, № , серия, дата выдачи, кем выдан.

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (последнее при наличии) , дата рождения

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка (реквизиты документа или реквизиты записи акта о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) \_\_\_\_\_ дата приема

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
указывается режим пребывания

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, отчество (последнее (при наличии)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, № серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется / не имеется  
(нужное подчеркнуть)

---

( в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

---

указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии)

---

указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_





**Уведомление о приеме документов**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов:

\_\_\_\_\_  
Перечень представленных документов:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Колтуши, Всеволожский район

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " \_\_21\_\_ " декабря \_\_20\_\_16\_\_ г. серия 47 Л01 № 0002131 , выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ковальчук Л.П., действующего на основании Устава Учреждения, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество )

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта

паспорт: серия и номер, кем выдан,

свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния) \_\_\_\_\_,

реквизиты документы или реквизиты записи акта о рождении ребенка

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет - \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: **12 часов** (с 7.00 до 19.00 часов).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы)

по адресу: \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью

образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-ти дневным утвержденным меню.

2.1.11. Формировать группы и переводить Обучающегося из одной возрастной группы в другую на начало учебного года на основании распорядительного акта Учреждения. В отдельных случаях по согласованию между родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения порядок может быть изменен.

Количество и виды групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них Обучающихся утверждается распоряжением Учредителя на начало учебного года.

2.1.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.14 Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае:

- его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, а также за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги, указанные в договоре, в размере и порядке, определенные учредителем образовательной организации.

2.2.3. Подавать заявления о предоставлении льгот по оплате за посещение Обучающимся образовательной организации 1 раз в год и соответствующие документы, подтверждающие право на пользование льготами по оплате за присмотр и уход Обучающегося в образовательной организации.

2.2.4. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6 Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Обучающихся, утвержденных Исполнителем.

2.2.7. Своевременно извещать о болезни Обучающегося, о временном отсутствии в первый день его отсутствия.

Информировать Исполнителя в письменной форме о предстоящем отпуске Обучающегося не менее, чем за 5 дней.

2.2.8. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.2.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Своевременно (**не позднее, чем за сутки**) информировать Учреждение о выходе Обучающегося после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.2.11. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся, представлять необходимые сведения о семье и справки от врачей.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его посторонним. В исключительных случаях забирать Обучающегося имеет право совершеннолетний на основании доверенности Родителей.

2.2.14. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

2.2.15. Не приводить Обучающегося в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Обучающихся.

2.2.16. Соблюдать правила техники безопасности: не давать детям режущие, колющие, мелкие, стеклянные, бьющиеся, вызывающие агрессию предметы, игрушки, продукты питания, жевательные резинки, лекарственные средства, ювелирные украшения.

2.2.17. Сообщать учреждению обо всех индивидуальных особенностях обучающегося по медицинским показаниям, по питанию и другое.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями.

2.3.3. Взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.3.4. Объединять в летний период Обучающихся разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.3.5. Проводить обследование по психическому, физическому и речевому развитию (далее обследование) и проводить работу по психолого-медико-педагогическому сопровождению (далее сопровождение) Обучающегося только с согласия Заказчика.

2.3.6. Информировать родителей Обучающегося об условиях обследования и сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.3.7. Направлять Обучающегося с отклонениями в развитии на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в следующих случаях:

- при наборе Обучающегося в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.3.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Всеволожского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, по необходимости физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся.

2.4.8. Для сохранения эмоционального благополучия, учитывая индивидуальные потребности ребенка, запрещается приносить в Учреждение игру или игрушку Обучающегося.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) устанавливает учредитель образовательной организации постановлением администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Плата за присмотр и уход за ребенком осуществляется родителями (законными представителями) безналичными платежами на расчетный счет Учреждения ежемесячно до 10 числа, с авансированием текущего месяца с перерасчетом за фактически оказанные услуги на основании табеля посещаемости обучающегося.

3.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении осуществляется на основании Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы родитель должен предоставить в Учреждение заявление и установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов. Размер родительской платы будет уменьшен с момента подачи заявления.

3.6. При наличии задолженности по оплате родительской платы, сроком более одного месяца, Учреждение оставляет за собой право взыскания долга с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае отчисления ребенка из учреждения производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) на основании произведенного перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным в заявлении родителем (законным представителем) реквизитам.

3.8. Компенсация родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области определена Постановлением администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

##### **«Учреждение»**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» (МДОБУ «ДСКВ № 62»)

Юридический адрес, банковские реквизиты:  
188688, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Верхняя, зд. 10а

Тел: 8(81370) 72494, 881370-71-526

Электронная почта: d-sad62-staraya@mail.ru

ОГРН 1034700566229

ИНН 4703031987

КПП 470301001

л/счёт 20015410054 В Комитете финансов администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

**Заведующий**

\_\_\_\_\_/ Л.П.Ковальчук /  
(подпись) (расшифровка подписи)

##### **«Родитель»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес регистрации места жительства:  
\_\_\_\_\_

Адрес постоянного проживания:  
\_\_\_\_\_

тел. мобильный \_\_\_\_\_

**Родитель**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора об образовании получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи Родителя)



**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о приеме на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**Руководителю**

МДОБУ "ДСКВ № 62"

(наименование образовательной организации)

Ковальчук Лидии Петровне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

От \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт

\_\_\_\_\_

(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail.ru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения в группу \_\_\_\_\_ направленности

(вписать направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной,  
оздоровительной)

с \_\_\_\_\_ года

(указывается желаемая дата приема)

с режимом пребывания: Полный день (10-12 часов)

(указывается режим пребывания: полного дня (10,5-12 часов), сокращенного дня (8-10 часов), продленного  
дня(13-14 часов), кратковременного пребывания (до 5 часов), круглосуточного пребывания)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении  
ребенка \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_



Сведения о втором родителе:

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

---

(реквизиты документы, удостоверяющего личность, № серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

(указать специализацию группы, если группа компенсирующая/оздоровительная/комбинированная)

Сведения о выборе языка образования моего ребенка: \_\_\_\_\_

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): \_\_\_\_\_

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)